

Brescia, 13.11.2019

PROT. A227-19

CIG Z122AA12A6

ALLEGATO 2 – CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO ATTREZZATURA PER VIDEOPROIEZIONE E ATTREZZATURA ACCESSORIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

PERIODO DAL 01.12.2019 AL 30.06.2021

VALORE A BASE DI GARA DI € 39.000,00 IVA ESCLUSA

Sommario

PREMESSA.....	2
ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO	2
ARTICOLO 2 – MODALITÀ E LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI	2
ARTICOLO 3 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	4
ARTICOLO 4 – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	5
ARTICOLO 5 – OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	5
APPENDICE A.	6

PREMESSA

Il presente Capitolato tecnico descrive le modalità di richiesta, configurazione e svolgimento del servizio di noleggio di attrezzatura per videoproiezioni per la realizzazione di spettacoli ed eventi comprensivo di assistenza tecnica.

Ogni anno la Fondazione del Teatro Grande di Brescia realizza due stagioni di spettacoli e/o eventi che si svolgono principalmente presso il Teatro Grande di Brescia.

Le stagioni sono identificate da due periodi, gennaio - giugno e settembre - dicembre.

Parte di questi eventi necessitano, per il loro allestimento, di attrezzatura per videoproiezione e di un'adeguata assistenza tecnica durante la preparazione, le prove e lo svolgimento degli stessi.

In riferimento all'avviso come da oggetto di seguito le caratteristiche delle forniture che la Fondazione del Teatro Grande intende acquisire.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di videoproiezione in occasione degli spettacoli e degli eventi inseriti all'interno della programmazione della Fondazione del Teatro Grande di Brescia.

I servizi oggetto d'appalto si configurano quale fornitura di attrezzatura professionale e supporto specializzato all'attività della Fondazione nell'ambito delle videoproiezioni al fine di garantire il presidio con personale qualificato per gli spettacoli e/o gli eventi per i quali si richiedono le prestazioni.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ E LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 hanno esecuzione principalmente all'interno degli spazi del Teatro Grande. Potranno comunque essere richieste prestazioni da svolgersi in altri spazi, previa richiesta di sopralluogo.

La Fondazione richiederà ogni singola prestazione del servizio mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (inviati per e-mail ordinaria), ovvero verranno inviate le schede tecniche, o estratti di esse, degli spettacoli e/o degli eventi contenenti le richieste di attrezzature necessarie allo svolgimento degli stessi.

L'appaltatore predisporrà quindi un preventivo relativo al singolo servizio ordinato che dovrà essere inviato via mail alla Fondazione per le opportune verifiche e che provvederà a confermarlo a mezzo mail entro giorni 3 (tre) dal primo giorno previsto per il montaggio degli impianti.

Gli spazi del Teatro Grande dove vengono normalmente richieste le prestazioni sono:

- Sala Grande;
- Ridotto;
- Salone delle Scenografie;
- Sala Palcoscenico Borsoni;
- Combinazione di due o più sale dell'elenco.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito La normale richiesta di materiale e prestazioni per le Sale sopra indicate è la seguente:

Sala	Specifiche richieste
Sala Grande	Videoproiettore professionale FULL HD minimo 10000 AnsiLumen

Proiezione frontale	Schermo 16/9 autoportante (telaio in alluminio nero) misure 6 x 3,20 m ca. con predisposizione per appendimento
	Ottica adeguata per proiezione da distanza di 25 m circa
	Computer professionale per l'esecuzione delle tracce
Sala Grande Retroproiezione	Videoproiettore professionale FULL HD minimo 20000 AnsiLumen
	Proiezione su PVC della Fondazione dimensioni 12 x 6,5 m circa
	Ottica adeguata per retroproiezione da distanza di circa 10 m
	Computer professionale per l'esecuzione delle tracce
Sala Grande Proiezione frontale	Videoproiettore professionale FULL HD minimo 20000 AnsiLumen
	Proiezione su PVC della Fondazione dimensioni 12 x 6,5 m circa
	Ottica adeguata per proiezione frontale da distanza di circa 25 m
	Computer professionale per l'esecuzione delle tracce
Ridotto	Schermo 16/9 autoportante (telaio in alluminio nero) misure 4 x 2,4 m ca. con struttura in appoggio a terra tramite piedi regolabili
	Videoproiettore professionale FULL HD minimo 6000 AnsiLumen
	Ottica adeguata per proiezione da distanza di 18 m circa
	Computer professionale per l'esecuzione delle tracce
Salone delle Scenografie	Schermo 16/9 autoportante (telaio in alluminio nero) misure 4 x 2,4 m ca. con struttura in appoggio a terra tramite piedi regolabili
	Videoproiettore professionale FULL HD minimo 6000 AnsiLumen
	Ottica adeguata per proiezione da distanza di 10 m circa
	Computer professionale per l'esecuzione delle tracce
Sala Palcoscenico Borsoni	Schermo 16/9 autoportante (telaio in alluminio nero) misure 4 x 2,4 m ca. con predisposizione per appendimento
	Videoproiettore professionale FULL HD minimo 6000 AnsiLumen
	Ottica adeguata per proiezione da distanza di 10 m circa
	Computer professionale per l'esecuzione delle tracce

Le informazioni contenute nella tabella soprastante sono puramente indicative e non costituiscono impegno di spesa da parte della Fondazione.

Verrà inviata per ogni singolo spettacolo e/o evento una richiesta nelle modalità espresse al punto A) seguente.

Le prestazioni richieste dal presente Capitolato, normalmente esauribili in due giorni (primo giorno montaggio e prove, secondo giorno evento), si intendono comprensive del noleggio attrezzature comprensivo di trasporto, montaggio, prove di funzionamento, assistenza sullo spettacolo e smontaggio.

Si precisa che il noleggio di materiale per videoproiezione è da intendersi prioritario. Potrebbe comunque essere richiesto, in ragione delle specificità dell'allestimento e a completamento del servizio di videoproiezione, il servizio di noleggio di attrezzatura audio. Si precisa che tali prestazioni sono accessorie e non in esclusiva per il periodo di affidamento; la Fondazione si riserva di individuare, con distinte procedure, altri affidatari per i citati servizi.

Per i prodotti non inseriti in capitolato, in particolare nell'elenco prezzi, la Fondazione si riserva di volta in volta di richiedere specifico preventivo all'Aggiudicatario e di confermare o meno il relativo ordine.

Di seguito è riportato il calendario della prima stagione (ottobre – dicembre 2019) suscettibile di modifiche e integrazioni:

Data	Evento	Luogo di svolgimento	n° giorni presunto
7 dicembre 2019	In Diretta dalla Scala	Ridotto	2

I calendari delle prestazioni richieste relative alle successive singole stagioni verranno comunicati con giorni 15 (quindici) di anticipo rispetto all'inizio delle stagioni stesse e conterranno le informazioni relative alla data e alle sale nei quali i singoli spettacoli dovranno essere svolti.

La Fondazione si riserva comunque di richiedere prestazioni eccezionali, in particolare di noleggio di attrezzature (ancorché non esclusivamente), non inserite nel calendario già comunicato, in ragione di sopraggiate o mutate esigenze, con un preavviso minimo di giorni 2 (due).

In particolare i servizi comprendono le seguenti attività:

- A) Supporto tecnico ovvero l'attività di supporto al Responsabile dell'area tecnica della Fondazione nella definizione delle schede tecniche con i management degli artisti e/o delle compagnie al fine di renderle compatibili con la dotazione tecnica di seguito indicata.
- B) Per gli spettacoli o gli eventi di cui all'oggetto si richiede, in sede di offerta economica, di dichiarare la miglior offerta, in termini di ribasso, proponendo lo sconto percentuale unico e incondizionato rispetto ai prezzi unitari di cui alla tabella in **appendice A**.
I prezzi a base d'asta inseriti nella tabella di Appendice A sono relativi al noleggio comprensivo di trasporto, installazione e assistenza tecnica.

Gli impianti e le attrezzature dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori necessari per il loro corretto funzionamento e per garantire lo svolgimento degli spettacoli, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo cavi, accessori, supporti di fissaggio e passacavi non specificati nella tabella soprastante e tutto l'occorrente per il funzionamento, tenuto anche conto della particolare ubicazione dei luoghi nei quali i concerti avranno luogo.

Si richiede che il personale tecnico impegnato in Sala con pubblico presente (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, addetto alla regia o ad eventuali videoregistrazioni) sia provvisto di divisa (maglietta/camicia/felpa), preferibilmente nera, con logo di riconoscimento del fornitore e/o della Fondazione (se previsto) e che mantenga un profilo comportamentale in linea con il decoro e lo stile della Fondazione.

Si precisa che, per fornire alimentazione a tutte le apparecchiature viene fornita l'energia elettrica dei luoghi nei quali lo spettacolo o l'evento vengono allestiti.

Nel caso in cui, prima dell'avvio dello spettacolo, si verificassero imprevisti (come ad esempio problemi nella consegna delle apparecchiature audio o del service, ritardi degli Artisti, sopravvenuta temporanea inagibilità del luogo, condizioni avverse tali da non precludere la sicurezza del personale impiegato, ecc.) tali da impedire il regolare avvio dello spettacolo o dell'evento all'ora stabilita, la Committente valuterà se ritardare lo svolgimento dello spettacolo, se cancellare definitivamente la data oppure se "recuperare" lo spettacolo in altra data.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà farsi carico, a propria cura e spese del trasporto, il montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature, dell'assistenza durante le prove ed i concerti con personale tecnico qualificato e

con esperienza.

L'appaltatore dovrà individuare un referente per l'attività di supporto tecnico da comunicare alla stazione appaltante entro 1 settimana dal conferimento dell'incarico. In caso di variazione del referente dev'esserne data tempestiva comunicazione al Committente.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale qualificato e con comprovata esperienza, in grado di assolvere anche la mansione di fonico, se necessario. Eventuali modifiche andranno comunicate alla stazione appaltante entro la settimana precedente lo spettacolo o l'evento.

Qualora necessari, restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri relativi a trasferte, vitto e alloggio delle persone impiegate nell'erogazione del servizio, nel caso in cui il servizio venisse richiesto per la Sede operativa della Fondazione, ovvero il Teatro Grande di Brescia.

L'appaltatore, vista la particolarità degli accessi ai luoghi degli spettacoli, dovrà utilizzare mezzi concordati con la Committente, che ne accorderà l'utilizzo in relazione alle necessità di gestione degli spazi limitrofi il luogo di svolgimento degli spettacoli.

L'appaltatore, previo accordo con il referente della Fondazione, comunicherà tempestivamente, a mezzo mail, le targhe dei mezzi necessari al trasporto delle attrezzature al fine di poter predisporre gli opportuni permessi.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Data l'ubicazione del Teatro Grande all'interno del Centro Storico, in Zona a Traffico Limitato, la Fondazione si impegna a fornire eventuali permessi di transito che verranno gestiti come da precedente articolo 3, punto 6.

ARTICOLO 5 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

APPENDICE A.

Tipologia allestimento		Prezzo base d'asta
1	<ul style="list-style-type: none"> - Videoproiettore professionale FULL HD minimo 20000 AnsiLumen - Ottica adeguata per proiezione frontale da distanza di 25 m circa di misure 12 x 6,75 m circa (schermo PVC fornito dalla Fondazione) - PC per l'esecuzione dei materiali video 	€ 1.200,00
2	<ul style="list-style-type: none"> - Videoproiettore professionale FULL HD minimo 20000 AnsiLumen - Ottica adeguata per proiezione misure 12 x 6,75 m circa (distanza 25 m frontale) - PC per l'esecuzione dei materiali video 	€ 1.200,00
3	<ul style="list-style-type: none"> - Videoproiettore professionale FULL HD minimo 10000 AnsiLumen - Schermo 16/9 autoportante 6 x 3,40 m circa - Ottica adeguata per proiezione frontale da distanza 25 m circa - PC per l'esecuzione dei materiali video 	€ 650,00
4	<ul style="list-style-type: none"> - Videoproiettore professionale FULL HD minimo 6000 AnsiLumen - Schermo 4/3 autoportante 4 x 3 m circa - Ottica adeguata per proiezione frontale da distanza 25 m circa - PC per l'esecuzione dei materiali video 	€ 550,00