

Brescia, 13.11.2019

PROT. A227-19

CIG Z122AA12A6

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO ATTREZZATURA PER VIDEOPROIEZIONE E ATTREZZATURA ACCESSORIA PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA

PERIODO DAL 01.12.2019 AL 30.06.2021

VALORE A BASE DI GARA DI € 39.000,00 IVA ESCLUSA

La Fondazione del Teatro Grande di Brescia (la "Fondazione") intende acquisire il servizio di noleggio di attrezzatura per le videoproiezioni per la realizzazione di spettacoli ed eventi comprensivo di assistenza tecnica. I servizi oggetto dell'appalto saranno erogati per garantire lo svolgimento delle attività di spettacolo e culturali della Fondazione del Teatro Grande di Brescia e delle altre strutture aziendali non direttamente gestibili con le risorse interne della Fondazione.

La documentazione della presente procedura è:

- il presente Avviso e Disciplinare della procedura aperta;
- Allegato 1 – "Domanda di partecipazione";
- Allegato 2 – "Capitolato Tecnico";
- Allegato 3 – "Autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000";
- Allegato 4 – "Scheda di Offerta economica";
- Allegato 5 – "Schema di Contratto".

La documentazione è disponibile al seguente indirizzo internet:

<https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net/>

ARTICOLO 1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto, per l'affidamento del servizio di noleggio di attrezzatura per le videoproiezioni per la realizzazione di spettacoli ed eventi comprensivo di assistenza tecnica secondo le indicazioni contenute nell'Allegato n. 2 al presente avviso ("Capitolato Tecnico").

Si precisa che l'eventuale noleggio di materiale audio è da intendersi accessorio e non in esclusiva per il periodo di affidamento; la Fondazione si riserva di individuare, con distinte procedure, altri affidatari per i citati noleggi.

Il Contratto avrà durata dal 01.12.2019 al 30.06.2021, salvo quanto previsto al primo capoverso del successivo art. 2.

ARTICOLO 2. VALORE DELL’AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’importo massimo stabilito per la presente procedura in forma di contratto aperto è pari ad € **39.000,00** (Euro Trentanovemila/00) IVA di legge esclusa, da cui verranno scalate le singole prestazioni erogate, sino all’esaurimento dell’intero plafond e/o alla scadenza del contratto come indicato al punto 1 dell’Avviso.

L’aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni come detto sino ad esaurimento del plafond, o fino alla scadenza del contratto.

Non è in ogni caso garantito alcun minimo di acquisto, in volume ed in valore.

L’appalto è a misura.

Come da modulo allegato n. 4 “Scheda di Offerta Economica”, i partecipanti debbono obbligatoriamente dichiarare la loro migliore offerta, in termini di ribasso, proponendo uno sconto percentuale da applicare su tutti i prezzi unitari dell’allegato 2 – Appendice A.

L’appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 36, c. 9-bis, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, al concorrente che presenterà il ribasso maggiore.

Il ribasso rimarrà fisso per tutta la durata dell’appalto, così come i prezzi di base di cui al prospetto.

ARTICOLO 3. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 45 D.lgs. 50/2016 purché:

- A) in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti dall’art. 80 D.lgs. 50/2016;
- B) in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati ai **numeri 1) e 2)**

Tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall’operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara e sino al termine dell’esecuzione dell’appalto.

Il possesso dei requisiti sarà in ogni caso oggetto di verifica da parte della stazione appaltante; in caso di perdita dei requisiti di cui sopra in capo all’affidatario, in corso di contratto, opererà la risoluzione dell’affidamento in oggetto ed il pagamento, da parte dell’affidatario, del corrispettivo pattuito solo con riferimento agli acquisti effettuati e nei limiti dell’utilità ricevuta, nonché l’applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore dell’affidamento.

Con riferimento ai **requisiti specifici** di cui sopra sub B), a pena di esclusione, il concorrente dovrà disporre di quanto segue:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. coerente con i servizi oggetto del presente affidamento e DURC in corso di validità;
- 2) Dimostrabile esperienza operativa, dal 2016 al 2018, per le medesime forniture oggetto del presente appalto in rapporto a strutture di spettacolo.

La Fondazione, dopo l’apertura delle buste, si riserva la facoltà di richiedere precisazioni / integrazioni relativamente alla documentazione presentata.

ARTICOLO 4. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Il termine di presentazione dell’offerta è il **29 novembre 2019 alle ore 12:00**.

- a) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- b) il recapito tempestivo dell’offerta è a rischio esclusivo dell’offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito;
- c) l’offerta dovrà essere presentata con le modalità descritte al successivo art. 5.

ARTICOLO 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura sarà gestita telematicamente attraverso il portale di e-procurement condiviso con Brescia Infrastrutture S.r.l., raggiungibile all'indirizzo (<https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net/>) previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali (User-ID e password).

Pertanto, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, a pena di esclusione, dovranno essere presentate unicamente attraverso detto portale, previo accreditamento (inserimento User-ID e password).

Ogni documento inviato telematicamente attraverso il portale dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità. Nel caso i documenti di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del Legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

a. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nello spazio del portale riservato alla "Documentazione amministrativa" devono essere allegati e debitamente timbrati e sottoscritti su ogni pagina dal Legale rappresentante e i seguenti documenti:

- I) copia sottoscritta per accettazione della presente "**Avviso-Disciplinare di procedura**" debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal Legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m;
- II) **Domanda di partecipazione (All. 1)** debitamente compilata a seconda della tipologia del soggetto partecipante;
- III) copia sottoscritta per accettazione del "**Capitolato Tecnico**" (**All. 2**) debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal Legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m;
- IV) **autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 (All. 3)**, debitamente sottoscritto da legale rappresentante nella quale l'operatore economico dovrà dichiarare l'insussistenza di motivi di esclusione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 in capo alla stessa, nonché ai propri amministratori e soggetti con poteri di rappresentanza, e dichiarerà di possedere ogni altro requisito specificato nel documento;
- V) copia sottoscritta per accettazione dello "**Schema di contratto**" (**All. 5**) debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina dal Legale rappresentante oppure firmato digitalmente con estensione del file .p7m.

Deve essere dichiarata dal concorrente l'effettiva compagine a mezzo della quale intende partecipare alla procedura o l'intenzione di usufruire dell'istituto del subappalto (ex art. 105 del Codice dei Contratti) o dell'istituto dell'avvalimento (ex art. 89 del Codice dei Contratti) e comunque nel rispetto della normativa vigente.

b. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, redatta in carta semplice **sottoscritta dal Legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza in corso di validità**, utilizzando il **Modello "Schema di Offerta Economica" (All. 4)**, dovrà indicare lo sconto unico offerto in sede di gara da applicarsi ai prezzi e alle tariffe a base d'asta indicate nell'appendice A del "**Capitolato Tecnico**" (**All. 2**). La Committente si riserva, inoltre, la facoltà di non assegnare il contratto nel caso in cui l'offerta non risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del presente incarico. Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, priva di osservazioni, condizioni o riserve, e sottoscritta dal titolare o Legale rappresentante. L'offerta non dovrà recare, pena la nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

c. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite un apposito spazio condiviso, attivo in piattaforma telematica accessibile, dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali rilasciate dal sistema e richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il suddetto canale telematico almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il cui termine è fissato alle ore 12:00 del giorno 27 novembre 2019, e ne verrà data evidenza agli operatori economici tramite apposite "FAQ". Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale spazio condiviso, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. I quesiti verranno pubblicati in forma anonima, e le relative risposte saranno visibili da chiunque acceda alla piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali informazioni relative alla procedura telematica di autenticazione al portale e/o per il caricamento telematico delle offerte potranno essere richieste all'U.O. Appalti e Contratti di Brescia Infrastrutture S.r.l. ai seguenti recapiti: Dott. Gabriele Maria Brenca - tel. 030/3061400 - e-mail: gmbrenca@bresciainfrastrutture.it. Nessuna altra modalità sarà ritenuta valida per la partecipazione alla presente procedura.

ARTICOLO 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

ARTICOLO 7. SUBAPPALTO

L'Appaltatore indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ARTICOLO 8. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

La presente procedura di gara ha come oggetto servizi di noleggio di attrezzatura per videoproiezione per la realizzazione di spettacoli ed eventi comprensivo di assistenza tecnica, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., la Fondazione procederà alla redazione del documento di valutazione dei rischi da interferenza, che, sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore, integrerà l'Ordinativo di ogni singola fornitura. È comunque onere di ciascun Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

ARTICOLO 9. APERTURA DELLE OFFERTE

Il RUP o suo delegato procederà, con l'eventuale supporto di dipendenti o consulenti della Fondazione, alla presenza di testimoni e degli eventuali rappresentanti o delegati dei partecipanti, il giorno **29 novembre 2019 alle ore 14.30**, presso la sede di Brescia Infrastrutture S.r.l., in Via Triumplina, 14 - Brescia:

- per tutti i concorrenti, alla verifica della ricezione in tempo utile, della coerenza formale e della completezza della documentazione amministrativa trasmessa;
- per tutti i concorrenti ammessi in esito alla fase di cui sopra, alla verifica della coerenza del Modulo "Schema di Offerta Economica" (**All. 4**) previa apertura del relativo modello e, in caso di verificata coerenza, alla lettura dell'Offerta.

Delle sopra descritte attività sarà redatto apposito verbale, da parte del RUP, verbale che verrà trasmesso all'organo competente della Fondazione per le relative determinazioni.

ARTICOLO 10. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura, ognuna relativa a ciascun servizio ordinato dalla Fondazione, rispettivamente a 60 giorni data fattura fine mese; il pagamento sarà subordinato alla previa verifica del DURC in corso di validità, nonché della ulteriore documentazione richiesta dalla legge. Allegato alla fattura dovrà essere obbligatoriamente inviato il riepilogo dei servizi effettuati e i relativi prezzi unitari al netto del ribasso.

ARTICOLO 11. ASSICURAZIONE

Per la disciplina dell'assicurazione che l'affidatario dovrà fornire si rimanda allo "Schema di Contratto" (**All. 5**).

ARTICOLO 12. CLAUSOLE E PATTUZIONI

Si sottintendono richiamati i patti e le condizioni tutti contenuti nel documento "Schema di contratto" (**All. 5**), visibile e scaricabile dal portale telematico di gara. Copia del documento dovrà essere allegata, previa sottoscrizione, nella sezione "Documentazione Amministrativa" del portale e-procurement.

Ove le condizioni contenute nel presente Avviso - Disciplinare superassero o fossero in contrasto con quanto contenuto nel suddetto documento, si ritengono valide e predominanti le condizioni contenute nella presente.

La Fondazione si riserva ogni più ampia facoltà di esame e di decisione, compreso quella, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'appalto in oggetto, senza pretesa alcuna da parte dell'offerente.

Con la presentazione delle offerte le imprese concorrenti rimangono vincolate ad esse per una durata minima di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle stesse e si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nella presente lettera di invito e nei documenti da essa richiamati.

ARTICOLO 13. NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA TELEMATICA

Il Gestore del Sistema, MediaConsult S.r.l., è il soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche

necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il plico telematico contenente la documentazione trasmessa attraverso il portale sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione. Il plico telematico si intende "trasmesso" solo con l'invio definitivo, completo di ogni documento obbligatorio. A comprova della corretta trasmissione del plico telematico il sistema invia al concorrente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione in Kb di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. È onere del Concorrente verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara. L'ora ufficiale è quella della Piattaforma. Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara da parte dei Concorrenti. Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale: <https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net/>

La Stazione Appaltante non garantisce la continuità del servizio di gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software dei Concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i Concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on-line.

ARTICOLO 14. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Attraverso il portale gli operatori economici potranno verificare lo stato di validazione dei documenti presentati e l'avvenuta assegnazione. Si precisa che l'operatore economico "collegato telematicamente" non potrà accedere ai contenuti dei documenti caricati dagli altri concorrenti, ma potrà conoscere unicamente lo stato di validazione degli stessi.

ARTICOLO 15. PENALI

In caso di inadempienza agli obblighi assunti nei confronti della Fondazione saranno applicate all'Appaltatore, con prededuzione dal corrispettivo e salvo sempre i maggiori danni, penalità proporzionali alla gravità dell'inadempimento, sino all'ipotesi di risoluzione del contratto nei casi di massima gravità.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Constatato l'inadempimento e/o ritardato adempimento, la Fondazione comunicherà all'Appaltatore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali per iscritto.

ARTICOLO 16. ALTRE PREVISIONI

La Fondazione si riserva il diritto di:

- a) sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- b) non far procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dandone motivazione;
- c) non ammettere alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti;
- d) procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida;
- e) non procedere al conferimento dell'incarico in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla procedura possano in alcun modo vantare diritti o rimborsi di spese a qualsiasi titolo.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet ufficiale della Fondazione <http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara-in-corso/> e nella pagina del portale e-procurement condiviso con Brescia Infrastrutture S.r.l. al seguente link <https://bresciainfrastrutture.albofornitori.net/>.

ARTICOLO 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 (D.lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018).

ARTICOLO 18. CONTROVERSIE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è quello competente per il territorio di Brescia.

ARTICOLO 19. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e degli altri atti di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili.

Il RUP

Walter Ballini